

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Унэгэтэйская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 51
«15» марта 2023 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МОиН Республики Бурятия № 179 от «04» февраля 2023 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
 - 18.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 19.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 06.04.2023 – по учебному предмету «Математика»
 - 11.04.2023 - по учебному предмету «Окружающий мир»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 18.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 19.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 06.04.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 11.04.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (20 человек) 6 кабинет;
 - по математике (20 человек) 6 кабинет;
 - по окружающему миру (20 человек) 6 кабинет;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Устинову Л.Г. – зам. директора по УВР;

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
 - 12.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
 - 04.04.2023 – по учебному предмету «История»;
 - 25.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 17.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по биологии 12.04.2023 на 2 уроке
 - по истории 04.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 25.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку 17.04.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по истории 20 человек, кабинет № 4
 - по биологии 20 человек, кабинет № 13
 - по математике 20 человек, кабинет № 1
 - по русскому языку 20 человек, кабинет № 2

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Устинову Л.Г. – зам. директора по УВР;
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:
11.04.2023 – гуманитарный предмет;
07.04.2023 – естественно-научный предмет;
20.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
26.04.2023 – по учебному предмету «Математика».
04. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
– гуманитарный предмет 11.04.2023 на 2 уроке;
– естественно-научный предмет 07.04.2023 на 2 уроке
– по русскому языку 20.04.2023 на 2 уроке;
– по математике 26.04.2023 на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
– гуманитарный предмет 25 человек, кабинет № 4
– естественно-научный предмет 25 человек, кабинет № 13
– по русскому языку 25 человек, кабинет № 12
– по математике 25 человек, кабинет № 1.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Устинову Л.Г. – зам. директора по УВР;
13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
14.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
24.04.2023, 25.04.2023, 26.04.2023 - по учебному предмету «Английский язык»;
20.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;
10.04.2023 – гуманитарный предмет;
05.04.2023 – естественно-научный предмет
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
– по иностранному языку 24.04.2023, 25.04.2023, 26.04.2023 на 2-4 уроках;
– по русскому языку 14.04.2023 на 2 уроке;
– по математике 20.04.2023 на 2 уроке;
– гуманитарный предмет 10.04.2023 на 2 уроке;
– естественно-научный предмет 05.04.2023 на 2 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
– по иностранному языку 17 человек, кабинет № 07
– по русскому языку 17 человек, кабинет № 2
– по математике 17 человек, кабинет № 1
– гуманитарный предмет 17 человек, кабинет № 11
– естественно-научный предмет 17 человек, кабинет № 13
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Устинову Л.Г. – зам. директора по УВР;
17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

- 24.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 19.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;
- 07.04.2023 – гуманитарный предмет;
- 13.04.2023 – естественно-научный предмет

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 19.04.2023 на 2 уроке;
- гуманитарный предмет 07.04.2023 на 2 уроке;
- естественно-научный предмет 13.04.2023 на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку 25 человек, кабинет №2
- по математике 25 человек, кабинет №14
- гуманитарный предмет 25 человек, кабинет №11
- естественно-научный предмет 25 человек, кабинет №13

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Устинову Л.Г. – зам. директора по УВР;

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Устинову Л.Г. – зам. директора по УВР;

и передать информацию о школьном координаторе (89246542798) муниципальному координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР Устинову Л.Г. – зам. директора по УВР;

- 25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы
- 25.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 25.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 25.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 25.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**
- 25.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- 25.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 25.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

- внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 25.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 25.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- Кабинет № 1, математика 4 класс Мурзина И.В - учитель русского языка,
 - Кабинет № 2, русский язык 4 класс Спиридонова И.В. - учитель начальных классов,
 - Кабинет № 13, окружающий мир 4 класс Устинова Н.М. - учитель математики,
 - Кабинет № 12, русский язык 5 класс Спиридонова И.В. - учитель начальных классов,
 - Кабинет № 1, математика 5 класс Воробьева ВН - учитель русского языка,
 - Кабинет № 4, история 5 класс Воробьева ВН - учитель русского языка,
 - Кабинет № 13, биология 5 класс Воробьева ВН - учитель русского языка,
 - Кабинет № 2, русский язык 6 класс Зайцева ТН - учитель английского языка,
 - Кабинет № 1, математика 6 класс Зайцева ТН - учитель английского языка,
 - Кабинет № 4, гуманитарный предмет 6 класс Устинова Л.Г. - учитель математики,
 - Кабинет № 13, естественно-научный предмет 6 класс Устинова Л.Г. - учитель математики,
 - Кабинет № 2, русский язык 7 класс Пахомова Н.М. - учитель математики,
 - Кабинет № 1, математика 7 класс Мисюркеев АЕ - учитель физкультуры,
 - Кабинет № 11, гуманитарный предмет 7 Пахомова Н.М. - учитель математики,
 - Кабинет № 13, естественно-научный предмет 7 класс Пахомова Н.М. - учитель математики,
 - Кабинет № 2, русский язык 8 класс Мурзина ИВ - учитель русского языка,
 - Кабинет № 11, математика 8 класс Иннокентьева Т.В. - учитель биологии,
 - Кабинет № 11, гуманитарный предмет 8 класс Мурзина И.В - учитель русского языка,
 - Кабинет № 13, естественно-научный предмет 8 класс Устинова Л.Г. - учитель математики.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- 1 этаж – Мисюркеев А.Е. – учитель физкультуры
 - 2 этаж – Спиридонова И.В. – учитель начальных классов
 - 3 этаж – Устинова А.А. – учитель ИЗО

Директор школы:



Ю.А. Ручкина