

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Унэгэтэйская средняя общеобразовательная школа»

Директор школы: Ручкина ЮА

План внутришкольного контроля на 2022-2023гг

Утверждаю:



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Цели:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
- Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями. Создать условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Унэгэтэйская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю: _____

Директор школы: Ручкина ЮА

План внутришкольного контроля на 2022-2023гг

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Цели:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
- Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями. Создать условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

План внутришкольного контроля

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август						
1. Организация образовательной деятельности						
1. Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОО-1	Сверка списков учащихся по классам.	Классные руководители 1-11 классов	Фронтальный	Анализ отчетов, классных руководителей 1-11 классов	Зам. дир. по УВР	Справка по движению
2. Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	Заведующие кабинетами	Диагностический	Рейд по кабинетам	Директор, зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР	Справка, совещание при директоре
3. Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022/23 учебном году	Руководители МО	Фронтальный	Собеседование	Зам. дир. по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
4. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя 1-9 кл., руководители МО	Комплексный	Собеседование	Директор, зам. дир. по УВР	Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО утвержден приказом директора

5. Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Рабочая группа по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Комплексный		Зам.дир.поУВР	Разработана дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО
Сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Комплектование 1, 10 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся.	Классные руководители 1 и 10 классов	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	Зам.дир.по УВР	Приказы
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Входные контрольные срезы во 2-11-х классах	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	Учащиеся 2-11-х классов.	Тематический	Контрольные работы	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Уровень школьной зрелости учащихся первых классов.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1-ых классов	Диагностический	Тестирование, собеседование.	Зам.дир.по УВР, учителя 1-ых классов	Совещание при директоре
3. Обеспеченность УМК обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в ОУ. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Учащиеся 1-11-х классов, учителя-предметники и	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся.	Директор, зам.дир.по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре.
3. Контроль за школьной документацией						
1. ЭЖ, журнал индивидуального обучения на дому, журнал внеурочной деятельности	Проверить правильность оформления журналов	ЭЖ, журнал индивидуального обучения на дому, журнал внеурочной деятельности	Тематический	Проверка журналов	Зам.дир.по УВР	Справка, анализ на планерном совещании
2. Состояние личных дел учащихся	Проверить работу классных руководителей по оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Персональный	Проверка личных дел	Зам.дир.по УВР	Справка, анализ на планерном совещании

4. Контроль за методической работой						
1. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов	Проанализировать своевременность и качество рабочих программ учителей, руководителей ШМО.	Планы работ	Персональный	Проверка планов работ	Зам.дир.по УВР	Анализ на заседании руководителей МО
2. Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Собеседование	Зам.дир.по УВР	Банк данных
3. Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	Учителя 1-9 кл.	Тематический	Собеседование	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа с одаренными детьми. Составление индивидуального маршрута	Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Классные руководители 2-11 классов	Персональный	Анализ базы данных планов работников	Зам.дир.по УВР	План работы с одаренными детьми
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Комплексное изучение 5-ых классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Педагоги и учащиеся 5 классов	Классно-обобщающих	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР	Справка, малый педсовет
2. Состояние преподавания химии, биологии, географии, физики	Изучение уровня преподавания	Учителя химии, биологии, географии, физики	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УВР	Справка
3. Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных занятий; организация повторения учебного материала.	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Посещение учебных занятий	Зам.дир.по УВР	Справка, совещание при директоре
4. Состояние преподавания ОРКСЭ. ОДНКНР	Работа по внедрению нового курса	Ковалева ЛС Потемкина ЕС	Фронтальный, персональный	Посещение учебных занятий	Зам.дир.по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						

1. Проверка ЭЖ	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	ЭЖ	Тематический	Проверка журнала	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Проверка рабочих тетрадей 2-8 классов	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 2-8 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Зам.дир.по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Руководители МО	Анализ уроков
2. Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению	Обзорный, анализ наблюдение		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
3. Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений,	Педагоги, учащиеся 1, 5 классов, родители уч-ся	Тематический		Замдиректора по УР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО

	и планов внеурочной деятельности НОО и ООО					
--	--------------------------------------------	--	--	--	--	--

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Классные рабочие собрания
2. Работа с учащимися «группы риска».	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Учащиеся 1-11-х классов	Классно-обобщающих	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР	Справка, малый педсовет
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

1. Комплексное изучение 1, классов	Оценка уровня готовности к обучению учащихся 1 класса, уровня организации адаптационного периода. Изучение уровня преподавания предметов и уровня знаний уч-ся	Педагоги и учащиеся 1, классов	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР	Справка, малый педсовет
2. Состояние преподавания русского языка, литературы, бурятского языка	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Учителя русского языка, литературы, бурятского языка, учителя начальных классов.	Предметный	Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов.	Зам.дир.по УВР	Справка
3. Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Воробьева ВН	Тематический	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации

3. Контроль за школьной документацией

1. Эл.журнал	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя. Объективность выставления итоговых отметок.	Эл.журнал 1-11 классов	Тематический	Проверка ЭЖ	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Контрольные тетради 5-11 классов	Орфографический режим	Контрольные тетради	Тематический	Проверка контрольных тетрадей	Зам.дир.по УВР	Справка
3. Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Календарно-тематические планы	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Зам.дир.по УВР	Справка

4. Контроль за состоянием методической работы

1. Организация предметной недели математики, информатики	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей математики, физики,	Тематический	Посещение, анализ	Зам.дир.по УВР	Справка, совещание при директоре
----------------------------------------------------------	---------------------------	------------------------------------------------------	--------------	-------------------	----------------	----------------------------------

		информатики				
--	--	-------------	--	--	--	--

2. Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам.дир.по УВР	Справка
3. Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Аттестующиеся учителя	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобща

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-11-х кл.	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	Зам.дир.по УВР	Справка, совещание классных руководителей
2. Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Учащиеся 2-11-х классов	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.дир.по УВР	Справка, малый педсовет

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Комплексное изучение 10-ых классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Педагоги и учащиеся 10-ых классов	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР	Справка, малый педсовет
2. Усвоение учебного материала за первое полугодие	Анализ качества и успеваемости.	Учащиеся 2-11-х классов	Административный	Контрольные работы	Зам.дир.по УВР	Справка
3. Подготовка 9 и 11 классов к итоговой аттестации. Проведение пробных экзаменов	Выявление практической направленности учебных знаний, организация повторения учебного материала.	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации, анализ работы (пробный экзамен)	Зам.дир.по УВР	Справка, совещание при директоре
4. Состояния преподавания математики, физики, информатики.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели математики, информатики, физики, начальных классов.	Предметный	Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов.	Зам.дир.по УВР	Справка
5. Навыки чтения (2-4 классы)	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Учащиеся 2-4-х классов	Персональный	Тестирование	Зам.дир.по УВР	Справка

3. Контроль за состоянием методической работы

1. Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Руководители МО	Анализ уроков, педсовет.
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--------------	---------------	-----------------	--------------------------

2. Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Руководители ШМО	Тематический	Планы работы	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------	--------------	-----------------------------------	----------------------------

4. Контроль за школьной документацией

1. ЭЖ, журнал индивидуального обучения на дому	Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению журналов	Журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Проверка рабочих тетрадей 2-4 классов	Дозировка домашнего задания	Рабочие тетради 2-4 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Зам.дир.по УВР	Справка

Январь

1. Контроль за выполнением всеобща

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир.по УВР	Справка
----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	--------------	-----------------	----------------	---------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания предмета «Технология»	Изучение уровня преподавания технологии	Учителя технологии	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Комплексное изучение 9 - ых классов	Изучение уровня преподавания предметов и уровня знаний учащихся	Педагоги и учащиеся 9 - ых классов	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР	Справка, малый педсовет
3. Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посещение уроков русского языка, с целью проверки уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Учителя русского языка, учащиеся 9-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам.дир.по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1. ЭЖ, журнал индивидуального обучения на дому	Выполнение требований к ведению журналов. Объективность выставления итоговых отметок.	ЭЖ, журнал индивидуального обучения на дому	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир.по УВР	Справка
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------	-----------------	----------------	---------

4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа над методической темой школы	Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей	Планы самообразования	Тематический	Анализ планов	Руководители ШМО	Анализ планов на заседании ШМО
2. Контроль деятельности рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке	Проконтролировать деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты	Рабочая группа	Комплексный	Дорожная карта	Замдир. по УВР, руководитель рабочей группы	Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО скорректирована

школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки					
3. Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ		Зам.дир.по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

Февраль

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11-х кл.	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
2. Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися:	План работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися	Тематический	Посещение и анализ уроков, беседы, анкетирование учеников	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Комплексное изучение 3, 4-ых классов	Изучение уровня преподавания предметов и знаний учащихся	Педагоги и учащиеся 3, 4-ых классов	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР	Справка, малый педсовет

2. Обеспечение техники безопасности на уроках физической культуры, технологии, химии	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Преподаватели физкультуры, технологии, химии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	Зам.дир.по УВР	Справка
3. Мониторинг готовности выпускников 9, 11-х классов к ОГЭ/ЕГЭ	Проверить готовность учащихся 9, 11-х классов к сдаче ОГЭ/ЕГЭ	Учащиеся 9,11-х классов	Тематический	Репетиционные ОГЭ/ЕГЭ	Зам.дир.по УВР	Справка, заседание ШМО

3. Контроль за школьной документацией

1. ЭЖ, журнал индивидуального обучения на дому	Выполнение требований к ведению журналов	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Проверка тетрадей в 9,11 классах	Качество проверки, работа над ошибками	Рабочие тетради 9 и 11 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Зам.дир.по УВР	Справка

4. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметной недели обществознания и истории	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителей истории и обществознания	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР, руководитель ШМО	Справка
2. Организация	Анализ внеклассной работы	Внеурочная	Тематический	Посещение, анализ	Зам.дир.по УВР	Справка

предметной недели физкультуры, технологии, ИЗО, музыки		деятельность учителей физкультуры, технологии, ИЗО, музыки, начальных классов.				
2. Работа ШМО, творческих групп	Анализ работы ШМО, творческих групп	Творческие группы педагогов и ШМО	Административный	Анализ методических тем педагогов	Зам.дир.по УВР, руководители МО, руководители ТО	Заседание МО, ТО

Март

1. Контроль за выполнением всеобща

1. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Классные собрания
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	--------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------------

2. Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Учащиеся 2-11-х классов	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.дир.по УВР	Справка, малый педсовет
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------	---------------------------	----------------	-------------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Комплексное изучение 6,7 -ых классов	Изучение уровня преподавания предметов и знаний учащихся	Педагоги и учащиеся 6,7 -ых классов	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам.дир.по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1. ЭЖ, журнал индивидуального обучения на дому	Соблюдение требований к ведению журналов	Журналы	Тематический	Изучение журналов	Зам.дир.по УВР	Справка
------------------------------------------------	------------------------------------------	---------	--------------	-------------------	----------------	---------

4. Контроль за состоянием методической работы

1. Итоги предметных олимпиад	Анализ работы учителей по индивидуальным образовательным маршрутам одаренных детей.	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов районных и республиканских олимпиад	Зам.дир.по УВР	Справка
1. Открытые уроки педагогов	Качество уроков; посещаемость другими педагогами	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Руководители МО	Анализ уроков,
3. Проведение предметной недели математики	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителей математики	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР, руководитель ШМО	Справка
4. Организация предметной недели МО учителей начальной	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность МО учителей начальной	Тематический	Посещение, анализ	Зам.дир.по УВР	Справка

школы		школы				
-------	--	-------	--	--	--	--

Апрель

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-11-х кл.	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
----------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------	--------------	-----------------	----------------	-------------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Комплексное изучение 8-ых классов	Изучение уровня преподавания предметов и знаний учащихся	Педагоги и учащиеся 8-ых классов	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Посещение уроков иностранного языка	Изучение уровня преподавания знаний учащихся	Учителя иностранного языка	Административный	Посещение уроков,	Зам.дир.по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Составление контрольных работ по проведению промежуточной аттестации	Качество контрольных работ	Контрольные работы	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам.дир.по УВР, председателя ШМО	Заседания ШМО
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели МО учителей естественных наук	Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий	Работа ШМО	Тематический	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Проведение предметной недели МО учителей русского языка, бурятского языка и литературы	Влияние недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	Работа учителей русского языка. бурятского языка и литературы	Тематический	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией						
1. ЭЖ	Соблюдение единых требований к ведению журнала	ЭЖ	Тематический	Изучение журналов	Зам.дир.по УВР	Справка
Май						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учащиеся 2-11-х классов	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Мониторинг готовности 9, 11 классов к ГИА	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учащиеся 9,11 классов	Административный	Контрольные срезы	Зам.дир.по УВР	Справка

2. Организация административных	Организовать проведение административных	Учащиеся 2-8 классов, 10 класс	Тематический	Административные контрольные работы	Зам.дир.по УВР	Справка
---------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------	--------------	-------------------------------------	----------------	---------

контрольных работ по графику	контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов					
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

3. Контроль за школьной документацией

1. ЭЖ, журнал индивидуального обучения на дому	Выполнения рабочих программ за год, объективность итоговых оценок	ЭЖ 1-11-х классов	Фронтальный	ЭЖ	Зам.дир.по УВР	Справка
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Фронтальный	Личные дела	Зам.дир.по УВР	Справка
3. Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Административный	Рабочие программы	Зам.дир.по УВР	Справка

4. Контроль за состоянием методической работы

1. Работа МС	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Руководители ШМО	Предметно-обобщающий		Зам.дир.по УВР	Справка
2. Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2022/23 учебном году	Классные руководители 1, 5 кл.	Фронтальный		Директор, зам.дир.по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО

Июнь

1. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня качества знаний учащихся	Результаты итоговой аттестации 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10-х классов	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, зам.дир.по УВР	Педсовет
------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------	--------------------------	----------

<p>2. Оценка готовности школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Оценить деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к переходу на новые стандарты с 2022/23 учебного года</p>	<p>Учителя школы</p>	<p>Комплексный</p>		<p>Директор, зам.дир.по УВР</p>	<p>Педсовет</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------	--	---------------------------------	-----------------